

Управление образования администрации  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Восточное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

П Р И К А З

09.01.2024

№ 04/А – О

Об антикоррупционной деятельности

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ с. Восточное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять «Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края» за 2023 г. (далее – Отчет). (Приложение №1).

2. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2024 г.» (далее- План). (Приложение № 2).

3. Ответственному за ведение сайта МБДОУ с. Восточное старшему воспитателю Земляновой Е.С. разместить Отчет за 2023 г. и План на 2024 г. на сайте ДОУ в срок до 25.01.2024 г.

4. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность, профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ с. Восточное Федорову Д.И. , специалиста по охране труда.

5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:  
председатель: специалиста по охране труда Федорова Д.И.

члены комиссии: воспитатель Прокудина Л.В.

помощник воспитателя Козленко А.Н.

6. Старшему воспитателю, Земляновой Е.С.

- на педагогическом совете актуализировать содержание кодекса профессиональной этики педагогических работников, включающий вопросы коррупционно безопасного поведения работников, влияние финансовых интересов на выполнение трудовых обязанностей педагогами.

- включить в повестку дня общего родительского собрания знакомство родителей воспитанников детского сада с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Утвердить Положение оценки коррупционных рисков в МБДОУ с. Восточное (Приложение № 3).

8. Всем педагогическим работникам (специалистам) МБДОУ с. Восточное:

-не допускать проведение репетиторства с воспитанниками ДОО;

-исключить использование помещений МБДОУ с. Восточное для

проведения репетиторства;

- обеспечить родителей (законных представителей) информацией о запрете репетиторства в ДОО;

В случае обнаружения фактов нарушения данного приказа, сотрудников, допустивших нарушение привлекать к дисциплинарной ответственности.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/И.М. Ялмаева/

С приказом ознакомлены:



*И.М. Ялмаева* /И.М. Ялмаева/

*И.М. Ялмаева* /И.М. Ялмаева/

*И.М. Ялмаева* /И.М. Ялмаева/

*И.М. Ялмаева* /И.М. Ялмаева/

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду с. Восточное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
за 2023 год

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                         | Отметка о проделанной работе                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1. Изучение нормативно-правовой базы действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                        | Постоянно проводилось ознакомление                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива                                                               | Проверены протоколы попечительского совета и отчеты об использовании переданных МЦ, оформлены бухгалтерские ведомости, инвентаризационные описи                                                                                                   |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 г., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Приказ № 03-О от 10.01.2023 г.                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                   | Протокол заседания собрания трудового коллектива № 1 от 15.02.2023 г.                                                                                                                                                                             |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                  | Ознакомление сотрудников с приказами по л/с и основной деятельности под роспись                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                         | Справки УМВД об отсутствии судимости, личные дела сотрудников                                                                                                                                                                                     |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                    | акты проверок Управления образования по итогам инвентаризации приказ по учреждению № 47-О от 23.08.2023                                                                                                                                           |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.     | Справки по разным видам деятельности ст.воспитатель, заведующий, работа в системе «Цифровая школа», МК 513от 09.01.2023 г.                                                                                                                        |
| 2.4. Информационный стенд для родителей с информацией о «горячей линии» и др. контактных телефонах вышестоящих организаций                                                                       | ведение сайт <a href="http://vostochnoe.tvoyasadik.ru">vostochnoe.tvoyasadik.ru</a> , информационных уголков, результаты проверок Управлением образования, прокуратуры, результаты независимой оценки качества оказания услуг, проводимой МОиН ХК |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                          | Проведение собраний, протоколы, беседы с родителями акт от 22.09.2023 г.                                                                                                                                                                       |
| 2.6.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (попечительским советом)                                                                                                                                                                                 | Размещение отчета на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                                                                       | проведен 9 декабря 2023 г в виде диспута на собрании трудового коллектива                                                                                                                                                                      |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | проведено                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                                                     | проведено                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                                                         | проведено                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                            | Сайт, информационные уголки                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.                                                                                 | Анкетирование проведено, октябрь 2023 г., участие в мониторинге независимой оценки качества оказания услуг, проводимой МОиН ХК                                                                                                                 |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции                                                            | Постоянно обновляется информация                                                                                                                                                                                                               |
| 4.4. Размещение в ЕИС ежегодных отчетов заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                 | Постоянно обновляется в ЕИС ( <u>Bus Gov</u> )                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                         | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов |
| 5.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                                                       | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                               |
| 5.3.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                                            | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным                                                                                                                                               |

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | правонарушениям в образовательной системе. |
|--|--------------------------------------------|

Приложение № 2  
к приказу № 04/А от 09.01.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду с. Восточное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
на 2024 г.

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ с. Восточное).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ с. Восточное;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, противостоящих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ с. Восточное).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                            | Сроки проведения      | Ответственный         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                       |                       |                       |
| 1.1. Изучение нормативно-правовой базы действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                           | Постоянно             | Председатель комиссии |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива                                                                  | 2 раза в год          | Председатель комиссии |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | по мере необходимости | Заведующий            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                                                                                     | В течение года                  | Члены комиссии                                   |
| 1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                      | 1 раз в год                     | Председатель комиссии                            |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в год                     | Секретарь комиссии                               |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                  | Постоянно                       | Заведующий                                       |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                       | Заведующий                                       |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                  |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.                                                                                                                                         | Постоянно                       | Заведующий                                       |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                      | по плану проверок<br>Управления | Комиссия по инвентаризации                       |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                       | Постоянно                       | Заведующий,<br>попечительский совет              |
| 2.4. Информационный стенд для родителей с информацией о «горячей линии» и др. контактных телефонах вышестоящих организаций                                                                                                                                                         | Постоянно                       | Заведующий,<br>попечительский совет              |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                                 | Постоянно                       | Заведующий                                       |
| 2.7. Организация систематического внутреннего контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                           | Постоянно                       | Заведующий                                       |
| 2.8. Ведение официального сайта МБДОУ с. Восточное (размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и др.)                                                                               | Постоянно                       | ответственный за ведение сайта                   |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления             | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии   |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                        | В течение года                  | члены комиссии                                   |
| 2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.                                                                                                                                                                   | 1 раз в год                     | Заведующий<br>ответственное лицо,<br>воспитатели |
| 2.12. Составление отчетов для родителей (законных представителей) воспитанников                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                     | Заведующий                                       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                                 |                                 |                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                                                                       | Ежегодно<br>9 декабря   | Воспитатели групп, члены комиссии                    |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | в течении года по плану | Воспитатели групп                                    |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».                                                                                                                                                        | В течение года          | члены комиссии                                       |
| 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                                                     | декабрь                 | Заведующий, ст.воспитатель                           |
| 3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                                                        | В течение года          | Воспитатели групп                                    |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                             |                         |                                                      |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (информационный стенд, ссылки на сайте)                                                                                                                                                    | Постоянно               | Заведующий, ст.воспитатель                           |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.                                                                                 | май                     | Воспитатели, педагог-психолог                        |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции                                                            | Постоянно               | Заведующий ст.воспитатель                            |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                               | Май                     | Заведующий, ответственный за ведение сайта           |
| 4.5. Активизация работы по организации самоуправления, обеспечивающей общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда   | В течение года          | Заведующий МДОУ, председатель попечительского совета |

**Положение оценки коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду с. Восточное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - ДООУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДООУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое могут быть получены ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.



2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБДОУ с. Восточное» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

Приложение №1  
к Положению оценки коррупционных рисков в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду с. Восточное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского  
края

**Карта коррупционных рисков**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Восточное**  
**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Коррупционно опасная<br/>функция</b> | <b>Типовые ситуации</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Наименование<br/>должности</b>     | <b>Степень<br/>риска</b> | <b>Меры по минимизации<br/>(устранению) коррупционного<br/>риска</b>                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | Организация деятельности<br>ДОУ         | Использование своих служебных<br>полномочий при решении личных<br>вопросов, связанных с<br>удовлетворением материальных<br>потребностей должностного лица<br>или его родственников либо иной<br>личной<br>заинтересованности | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель | Низкая                   | Информационная открытость ДОУ,<br>Соблюдение учрежденной<br>антикоррупционной политики ДОУ,<br>Разъяснение работникам ДОУ мер<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений |
| <b>2.</b>        | Принятие на работу<br>сотрудников       | Предоставление не<br>предусмотренных законом<br>преимуществ (протекционизм,<br>семейственность) для поступления<br>на работу<br>в ДОУ                                                                                        | Заведующий                            | Низкая                   | Проведение собеседования при<br>приеме на работу заведующим ДОУ                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Работа со служебной информацией                                                                                                                | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий, делопроизводитель      | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц                                                                                                         | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ                       | Заведующий                         | Низкая  | Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.                                                                                                                                      |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                  | Заведующий, специалист по закупкам | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.                                                                                            |

|     |                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                              | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах                                                                 | Заведующий, Старший воспитатель, делопроизводитель | Низкая  | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                        |
| 7.  | Оплата труда                                                                         | Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий                                         | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.  | Проведение аттестации педагогических работников                                      | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                        | Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица    | Средняя | Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                   |
| 9.  | Перевод воспитанников внутри образовательной организации                             | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ                                                          | Заведующий                                         | Низкая  | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без                                               | Заведующий, воспитатели                            | Высокая | Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников.                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | документов                                                                                                                   |                                                                  |         | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                         |
| 11. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям                                                                                                                     | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица                                 | Воспитатель                                                      | Низкая  | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                        |
| 12. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                                                                                                                                        | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Заведующий                                                       | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные                                                         | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)                                       | Должностные лица- члены семьи заведующего, старшего воспитателя. | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                         |

|     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |         |                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | функции                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |         |                                                                                                 |
| 14. | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях         | Оказание услуг имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий, Старший воспитатель    | Низкая  | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15. | Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Заведующий, Специалист по закупкам | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)»<br>Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)»<br>«Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Заведующий | Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения<br>Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги<br>разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Перечень должностей, замещение которых  
связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

Заведующий ДОУ  
Старший воспитатель  
Педагогический состав