

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудоувого коллектива

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
№ 37-О
от «15» октября 2019 г.

Протокол № 1
от «15» октября 2019 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания попечительского совета № 2
от «15» октября 2019 г.

Положение

о логопедическом пункте

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Логопедический пункт организован для оказания коррекционно-консультативной помощи детям с отклонениями в речевом развитии и для работы по предупреждению нарушений речи у детей в ДООУ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- обследование детей, определение структуры и степени выраженности имеющегося дефекта;
- организация и осуществление коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития у детей дошкольного возраста.

1.4. Основанием для деятельности логопедического пункта являются нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка.

- Закон РФ «Об образовании» от 21.12.2012.
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации №666 от 12.09.2008).
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. №288, в редакции Постановления Правительства РФ от 10.03 2000 № 212).
- Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- СанПин 22.07.2010 № 91.
- ФГОС дошкольного образования 17.10.2013.
- Письмо Министерства образования РФ « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» 14.03.2000 №65/23-16.
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ « О реализации права ДООУ на выбор программ и педагогических технологий» 2.07.1998 № 89/34-16.
- Приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 №41 «О документации ДООУ».
- Постановление правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов) педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников» от 3.04.2003 № 191.
- Постановление правительства РФ « Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников имеющих особый характер работы» 10.12.2002 № 87.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» 27.03.2006 №69.
- Должностные инструкции учителя-логопеда.
- Устав МБДОУ с. Восточное.

II. Порядок приема детей в логопедический пункт и организация его деятельности в ДООУ.

2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, посещающие данное дошкольное образовательное учреждение, имеющие нарушения в развитии речи с 5 лет:

- ✓ общее недоразвитие речи
- ✓ фонетико-фонематическое недоразвитие речи
- ✓ фонематическое недоразвитие
- ✓ фонематический дефект
- ✓ дефекты речи обусловленные нарушением строения и подвижности

артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия).

Остальные дети обследуются в течение года.

2.2. Не подлежат приему в логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи, заиканием, поведенческими расстройствами.

Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

2.3. Обследование детей в логопедическом пункте проводится:

- с согласия родителей и законных представителей
- на основе разрешения на обследование

- диагностика детей проводится дважды в год, первичная с 1 по 15 сентября и итоговая с 15 по 30 мая

2.4. Дети в логопедический пункт зачисляются на основании логопедического обследования и логопедического заключения. Зачисление в логопедический пункт дошкольников, из числа обследованных и зарегистрированных логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, производится в течение всего учебного года.

2.5. Длительность пребывания ребенка в логопедическом пункте:

- общее недоразвитие речи: I-II уровень - до трех лет, III уровень - 2 года.
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи - 1 год;
- фонематическое недоразвитие - до года;
- фонематический дефект - до 6 мес;
- дефекты речи обусловленные нарушением строения и подвижности

артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия) - 2-3 года.

Срок пребывания может быть изменен если ребенок пропускал занятия по болезни при наличии справок.

2.6. Одновременно в логопедическом пункте занимается 12 детей (25 в год, на ставку логопеда).

2.7. В первую очередь к занятиям привлекаются остро нуждающиеся в логопедической помощи дети и дети подготовительных групп. Одновременно начинается коррекционная работа с детьми более младшего возраста, имеющими сложные речевые расстройства, требующие длительной, целенаправленной работы.

2.8. Занятия в логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы ДОУ. Занятия носят индивидуальный и подгрупповой характер. По мере необходимости проводятся групповые занятия. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями речи и по возможности одного возраста.

2.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития (не менее двух раз в неделю)

Продолжительность индивидуального занятия составляет 15-20 минут, подгруппового 15-20 минут, группового 30-40 минут

Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.10. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого - медико - педагогическую комиссию.

III. Руководство и контроль за работой логопедического пункта.

3.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения при котором открыт логопедический пункт.

IV. Участники коррекционно-педагогического процесса.

4.1. Участниками коррекционно-педагогического процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются:

- учитель-логопед
- дети, их родители (законные представители)
- педагоги ДОУ

4.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Учитель-логопед поддерживает связь с дошкольными, школьными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого- медико- педагогических комиссий.

4.4. Учитель-логопед логопедического пункта участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

4.5. Учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

4.6. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, знакомиться с материалами обследования детей, рекомендациями, получать консультативную помощь.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

V. Документация логопедического пункта

5.1 . Годовой план работы на логопедическом пункте МБДОУ с. Восточное

5.2 . Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

5.3 .Копия приказа о решении психолого-медико-педагогического консилиума по приему и выпуску детей.

- 5.4 . Список детей зачисленных на занятия логопедического пункта
- 5.5 . Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 5.6 . График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
- 5.7 . Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
- 5.8. Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед:
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
 - Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
- 5.9. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед ведет личное дело, включающее следующие документы:

1. Уведомление о зачислении/отчислении на логопедический пункт.
2. Заключение ТПМПК.
3. Соглашение с родителями об условиях обслуживания детей на логопедическом пункте.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

VI. Материально-техническое обеспечение деятельности логопедического пункта.

- 6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения, на базе которого он функционирует.
- 6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение соответствующее по площади, освещенности и другим показателям санитарно-гигиеническим требованиям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ялмаева Ирина Михайловна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023