

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Хабаровского муниципального рай-
она Хабаровского края



/ А.А.Лысяк /

Приказ от

02 2017г. № 30

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом админи-
страции Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

/ Э.А.Кононов /



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

с. Восточное
Хабаровский район
Хабаровский край
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем по тексту именуемое «Детский сад», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ с. Восточное.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Детского сада: Российская Федерация, 680521, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Восточное, ул. Центральная, 7.

Почтовый адрес Детского сада: 680521, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Восточное, ул. Центральная, 7.

1.4. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый «Учредитель», уполномоченного осуществлять регулирование деятельности Детского сада, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с.Тополево, ул.Центральная, 6.

1.5. Детский сад является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать с соответствующим наименованием, штампы, вывеску.

Детский сад имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Руководитель Детского сада в суде выступает без специальных полномочий.

1.6. Детский сад находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, актами органа местного самоуправления Хабаровского муниципального района, приказами Учредителя, настоящим Уставом и договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. В Детском саду могут открываться группы присмотра и ухода за детьми без осуществления образовательной деятельности. Порядок комплектования групп присмотра и ухода за детьми определяется положением о группе присмотра и ухода за детьми.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- а также ответственность, установленная иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Детском саду образование носит светский характер.

1.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации предусмотренной статьёй 29 Федерального закона 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» путём её размещения на официальном сайте в сети "Интернет".

1.13. Информация, указанная в п.1.12. подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными задачами образовательного процесса в Детском саду являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного разви-

тия детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- иные задачи.

2.2. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.3. В Детском саду реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования Детского сада, возраст принимаемых детей определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, и постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. В Детском саду функционируют разновозрастные и разновозрастные группы.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, в соответствии с действующими "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Продолжительность обучения в группе для детей раннего возраста 1-2 года, в группах для детей дошкольного возраста - 4 года.

3.5. При наличии спроса родителей (законных представителей) в Детском саду может быть организована группа кратковременного пребывания детей, дежурная группа.

Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей и дежурной группы определяется положением о группе кратковременного пребывания, положением о дежурной группе.

Детский сад при организации работы в группе кратковременного пребывания детей и дежурной группы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании путёвки Учредителя, в течение 10 дней после её получения, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Комплектование групп производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение года.

3.7. Прием детей в Детский сад оформляется приказом заведующего и соответствующей записью о приеме в книге регистрации детей.

3.8. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в Детском саду пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района.

3.8.1. Внеочередным правом предоставления мест в Детском саду пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопо-

жарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

3.8.2. Первоочередным правом предоставления мест в Детском саду пользуются:

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы

в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.9. Детский сад при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.

3.10. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, режим работы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, заключение которых является обязательным для обеих сторон.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и ее размер производится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Не взимается плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.11. Учебный год в Детском саду начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

Дети обучаются по программе каждой возрастной группы в течение одного учебного года.

3.12. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам с учетом санитарных правил и норм, возраста детей, рекомендованный программой занятий на неделю.

Превышение норм предельно допустимых нагрузок запрещается.

3.13. Режим работы Детского сада и длительность пребывания детей

определяются данным Уставом и Правилами внутреннего распорядка Детского сада и является следующим:

- с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., в течение 5-ти дней в неделю;
- выходные дни - суббота и воскресенье.

3.14. Детский сад в лице заведующего самостоятельно организует питание детей.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.17. Договор между Детским садом и родителем (лицами их заменяющими) ребенка посещающего Детский сад может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.18. Расторжение договора оформляется приказом заведующего Детским садом и соответствующей записью в книге регистрации детей.

Приказ с указанием мотивов его вынесения доводится письменно до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Детского сада от имени Хабаровского муниципального района является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района.

Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет соответствующего бюджета муниципального образования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за Детским садом собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К платным образовательным услугам, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- кружковая деятельность.

4.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги предоставляются в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.7. Детский сад обслуживается Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.8. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Детского сада указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Детский сад устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.11. Заработная плата работникам Детского сада начисляется в соответствии с:

- постановлением главы Хабаровского муниципального района;
- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.11. Развитие материально-технической базы Детского сада осуществляется им самостоятельно в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Отношения между учредителем и Детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- мониторинг деятельности Детского сада;
- заключение договора о взаимоотношениях с Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава Детского сада, а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- создание, реорганизация и ликвидация Детского сада;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- привлекает его к дисциплинарной ответственности, принимает меры поощрения;
- финансирование Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение тарификации Детского сада, утверждение тарификационных листов;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Детского сада в соответствии с предусмотренной данным

Уставом основной деятельностью и утвержденным порядком;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- утверждение штатного расписания Детского сада;
- согласование программы развития Детского сада
- установление порядка приема детей в Детский сад;
- представление интересов Детского сада в вышестоящих, судебных органах;
- оказание методической помощи Детскому саду в осуществлении образовательной деятельности.

5.4. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- получать полную информацию и отчеты о деятельности Детского сада, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- отменять распоряжения и приказы заведующего Детского сада, противоречащие законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.5. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

Формами самоуправления Детским садом, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание, Попечительский совет, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении об органах самоуправления, утверждаемых решением этих органов.

5.7. Высшим органом самоуправления Детским садом является Общее собрание, действующее на основании соответствующего Положения.

5.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта о внесении изменений и дополнений в Устав, для

согласования с Учредителем;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников, иные локальные акты Детского сада;
- формирование Попечительского совета;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Детского сада;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Детского сада по выполнению его цели и задач;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, детей в Детском саду;
- заслушивание отчетов заведующего Детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

5.9. Общее собрание Детского сада собирается не реже 2-х раз в год. При необходимости по инициативе заведующего Детским садом могут проводиться внеочередные собрания.

5.10. Общее собрание действует бессрочно, в его работе принимают участие все работники Детского сада с правом решающего голоса.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

Представители родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих работников и является обязательным.

5.11. Для организации работы Общего собрания Детского сада на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

5.12. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный представительный орган – Попечительский совет, действующий на основании соответствующего Положения.

5.13. Попечительский совет Детского сада формируется на Общем собра-

нии с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации, на неограниченный срок.

Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители от родителей (законных представителей);
- представители от педагогических работников.

В состав Попечительского совета назначается по должности заведующий Детским садом. Заведующий и (или) его заместители не вправе избираться на должность председателя Попечительского совета Детского сада.

В состав Попечительского совета Детского сада кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, государственных и муниципальных предприятий и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие в развитии Детского сада.

Члены Попечительского совета Детского сада работают на общественных началах.

5.14. К компетенции Попечительского совета Детского сада относится:

- оказание помощи Детскому саду в организации и проведении воспитательной работы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.

5.15. Собрание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета Детского сада.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов Попечительского совета Детского сада и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Детского сада.

5.16. Собрание Попечительского совета Детского сада проводится не реже 2-х раз в календарный год.

При необходимости по инициативе заведующего Детским садом или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

5.17. Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета Детского сада из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

5.18. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.19. Заведующий Детским садом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.20. Заведующий Детским садом:

- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и

Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад во всех государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, общественных организациях;
- обеспечивает планирование, организацию и контроль работы Детского сада;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составление и своевременное представление установленной статистической отчетности, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в Управление образования Хабаровского муниципального района, другие вышестоящие органы;
- обеспечивает соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности в Детском саду;
- обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайными ситуациями;
- издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, осуществляет контроль за их выполнением;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Детским садом и Учредителем;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры, в том числе договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создает условия для реализации образовательных программ, организует разработку годового плана работы Детского сада;
- организует питание, осуществляет контроль пищеблока, обеспечивает организацию медицинского обслуживания детей в Детском саду;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;
- руководит и организует деятельность Педагогического совета;
- составляет и своевременно представляет Учредителю и общественности отчеты об воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- обеспечивает исполнение Детским садом действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, актов органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района, положений настоящего Устава и иных локальных актов Детского сада;
- выполняет другие обязанности, возложенные на нее должностной инструкцией, приказами и распоряжениями начальника Управления образования Хабаровского муниципального района.

5.21. Комплектование Детского сада кадрами осуществляется согласно штатному расписанию.

Должностные обязанности всех работников утверждаются заведующим Детского сада.

5.22. Заведующий Детским садом не вправе совмещать должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Детского сада.

5.23. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Детском саду действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников и действующий бессрочно.

Родители могут входить в состав Педагогического совета только с правом совещательного голоса.

5.24. К компетенции педсовета относится:

- определение воспитательно-образовательных задач;
- выбор программ воспитания и обучения, обсуждение и утверждение авторских программ, методических направлений, форм и методов воспитательно-образовательного процесса;
- анализ текущей воспитательно-образовательной работы с детьми;
- повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение годового плана работы, разработка и утверждение программы развития Детского сада;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение порядка формирования контингента воспитанников;
- разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Детского сада;
- разработка и принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие решений о награждении педагогических работников Детского

сада почетными грамотами и званиями.

5.25. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. В случае необходимости по инициативе заведующего заседание проводится вне очереди.

5.26. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.27. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Детского сада.

5.28. Председателем Педагогического совета является заведующий. Председатель педсовета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 12 календарных дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.2. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми, с туберкулезной интоксикацией обучающимися в детском саду, реализующем образовательную программу дошкольную образования, родительская плата не взимается.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, локальными актами Детского сада, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями) детей.

6.5. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Каждый ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей;
- развитие творческих способностей и интеллекта;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, учебных пособий, игр и игрушек;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, требовать предоставления должного присмотра, ухода в период нахождения в Детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, его результатами, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- оказывать Детскому саду помощь в развитии материально-технической базы и проведении ремонта;
- на получение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за детьми в дошкольных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанного среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для физического и психического здоровья детей за пределами Детского сада;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду.

6.9. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания,

учебные пособия и материалы, учебники;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Детского сада в случаях, имеющих основания;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарные правила и нормы, Инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности и другие локальные акты Детского сада, исполнять приказы и распоряжения заведующего Детским садом;
- соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции;
- обладать профессиональными умениями, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- сотрудничать с семьями воспитанников Детского сада по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за результаты своего труда;
- беречь имущество Детского сада;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

6.11. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. К деятельности в сфере образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.14. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.15. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;

- Инструкции;
- Договоры;
- Правила;
- Приказы;
- иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Детского сада.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Реорганизация Детского сада осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменения статуса) Детского сада его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации Детский сад подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад – прекративший свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Инспекция № 2724 ФНС
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"28" февраля 2017 года
ОГРН 1022700859543
ГРН 2172724122745
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Лютенко Е.У.
Фамилия, инициалы
Подпись



МБДОУ с. Восточное

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Ялмаева Ирина Михайловна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022