

Договор № 6 / 4п о сотрудничестве

г. Хабаровск
с. Восточное

«25» апреля 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**», в лице заведующего Ирины Михайловны Ялмаевой, действующего на основании Устава, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Марины Николаевны Бобиной, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация работ по соисполнению инновационного образовательного проекта «Профилактика риска возникновения речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста» (далее – инновационный образовательный проект), прошедшего экспертизу в Координационном органе по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере общего образования, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых Министерства просвещения Российской Федерации и апробированного в статусе федеральной инновационной площадки «Профилактика риска возникновения речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста» (Приказ Министерства просвещения РФ от 28.12.2024 г. № 1079 «О федеральных инновационных площадках»).

1.2. Под соисполнением инновационного образовательного проекта понимается сотрудничество **Соисполнителя с Исполнителем** по внедрению в образовательную деятельность **Соисполнителя** инновационного образовательного проекта, разработанного **Исполнителем**.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Исполнителя:

Осуществляет методическое руководство в ходе выполнения работ по соисполнению инновационного образовательного проекта **Соисполнителем**:

2.1.1. Осуществляет ознакомление **Соисполнителя** с нормативно-методическим обеспечением, целями и задачами инновационного образовательного проекта, определяет техническое задание по реализации инновационного образовательного проекта, планирует сроки и способы соисполнения работ.

2.1.2. Определяет ежегодные сроки и форму отчета по итогам соисполнения работ в ходе реализации инновационного образовательного проекта, анализирует результаты деятельности **Соисполнителя** по реализации инновационного образовательного проекта.

2.1.3. Контролирует и обсуждает промежуточные результаты работ по соисполнению инновационного образовательного проекта **Соисполнителем**.

2.1.4. По согласованию с **Соисполнителем** использует для ежегодных отчетов о работах по распространению инновации информацию о достижениях **Соисполнителя** в ходе реализации инновационного образовательного проекта.

2.2. Обязательства Соисполнителя:

2.2.1. Определяет членов администрации, ответственных за организацию работ по соисполнению инновационного образовательного проекта, и список педагогов, которые войдут в группу по соисполнению инновационного образовательного проекта.

2.2.2. На основе разработанного **Исполнителем** с учетом действующей инновации Положения о логопедическом пункте / логопедической группе как структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения разрабатывает и утверждает Положение о логопедическом пункте / логопедической группе **Соисполнителя**.

2.2.3. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ о педагогах, выполняющих работы по соисполнению инновационного образовательного проекта, назначает ответственного за взаимодействие с **Исполнителем**.

2.2.4. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ о перечне групп общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста, в которых будет осуществляться реализация инновационного образовательного проекта.

2.2.5. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ об утверждении периодов диагностики: первичной – с 1 по 30 сентября текущего учебного года; промежуточной – с 10 по 31 января текущего учебного года; итоговой – с 10 по 31 мая текущего учебного года.

2.2.6. На начало периода реализации инновационного образовательного проекта издает приказ об утверждении формы фиксации результатов диагностики – логопедического паспорта (Форма 1, Форма 2).

2.2.7. Способствует повышению квалификации педагогов по теме проекта, в том числе через стажировочные мероприятия, которые проводит **Исполнитель**.

2.2.8. Принимает от **Исполнителя** технические задания по программе соисполнения инновационного образовательного проекта и обеспечивает педагогам, выполняющим работы по соисполнению инновационного образовательного проекта, условия для системного выполнения таких работ.

2.2.9. Анализирует результаты реализации инновационного образовательного проекта и фиксирует в предлагаемой **Исполнителем** форме. Своевременно и в установленные сроки сдает отчет **Исполнителю**.

2.2.10. Участвует в мероприятиях по популяризации внедрения инновационного образовательного проекта, организуемых **Исполнителем**.

2.2.11. Размещает на сайте **Соисполнителя** информацию о мероприятиях по соисполнению инновационного образовательного проекта **Исполнителя** (по своему усмотрению – копию Договора о сотрудничестве, копии приказов о составе педагогов, реализующих инновационный образовательный проект).

3. Дополнительные условия

3.1. В качестве одного из механизмов реализации ФГОС ДО **Соисполнитель** использует авторские методические материалы, разработанные Бимеевой О.А., учителем-логопедом логопедического пункта **Исполнителя**, в том числе:

Методический комплект «Инновационная модель дошкольной логопедической службы: пропедевтическая работа учителя-логопеда по развитию языковой способности у детей 3 – 5 лет»;

Рабочую программу «Пропедевтическая работа по развитию языковой способности у детей младшего дошкольного возраста с разной степенью вербальной недостаточности (вторая младшая и средняя группы)».

3.2. Использование пособий в информационных, научных, учебных целях возможно в объеме, оправданном целью использования, и в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации с обязательным указанием имени автора (О.А. Бимеевой) и источника заимствования.

3.3. Пропедевтическое направление образовательной деятельности **Соисполнителя** (по своему усмотрению) отражает в образовательной программе **Соисполнителя**.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3.5. Выполнение настоящего Договора по этапам и в целом проводится сторонами по Техническому заданию, которое **Соисполнитель** получает от **Исполнителя** в начале каждого учебного года периода реализации инновационного образовательного проекта.

3.6. Вопросы, не отраженные в Договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.

3.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются всеми сторонами.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

4.2. Договор заключен сроком на 3 учебных года (с 25 апреля 2025 года по 31 мая 2028 года) с возможностью последующей пролонгации по решению сторон.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Если в процессе выполнения Договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работ по соисполнению инновационного образовательного проекта, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением в письменном виде другой стороны в 10-дневный срок после приостановления работ.

5.2. Основанием для расторжения Договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

6. Юридические адреса сторон

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192»

Юридический адрес: 680054 Хабаровский край, г.Хабаровск,
ул. Профессора Даниловского М.П., д. 2
Тел./ факс: 74-17-66 (заведующий), тел.74-17-26 (общий),
тел. 74-17-76 (методический кабинет).
Электронная почта: ds192@mail.ru
Официальный сайт: 192.detsad.27.ru

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Юридический адрес: 680521 Хабаровский край, Хабаровский район,
с. Восточное, ул. Центральная, д. 7.
Телефон: 49-75-31
Электронная почта: douvostostnoe@mail.ru
Официальный сайт: <https://vostochnoe.tvoyasadik.ru/>

7. Подписи сторон

Заведующий МАДОУ № 192
М.Н. Бобина

«25» апреля 2025 г.
М.П.



Заведующий МБДОУ с. Восточное
И.М. Ялмаева

«25» апреля 2025 г.
М.П.

