

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ с. Восточное

 /О.А. Викулова/

«06» марта 2023г.



Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ с. Восточное
И.М. Ялмаева/

«06» марта 2023г.

**Положение
о методической службе**

1. Общие положения:

1.1. Методическая служба МБДОУ с. Восточное создана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности: воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- светский характер образования;

- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного

- характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышение его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в

— построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы — обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДООУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития потенциала каждого педагога;

- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике:

- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДООУ;

- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа

- процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического

- творчества, выявления затруднений педагогов:

- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития

- воспитанников, их готовности к школьному обучению;

- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;

- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области.

3. Содержание работы

3.1 Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач ДООУ и перспектив его развития;

- Изучения нормативно — правовых документов: Конституция РФ, Закона РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании», приказов и инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ,

Управления образования администрации Хабаровского муниципального района, Устава ДОУ, данного Положения;

- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике ДОУ и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДОУ.

4.2. Методическая служба — профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ДОУ.

Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с их оптимальным сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей ДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление

педагогов, родителей, общественности с научно методической информацией, нормативно — правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961014

Владелец Ялмаева Ирина Михайловна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025