

Управление образования администрации
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

П Р И К А З

10.01.2025

№ 01 – О

Об антикоррупционной деятельности

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ с. Восточное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- «Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края» за 2024 г. (далее – Отчет). (Приложение №1).
- «План мероприятий по противодействию коррупции в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2025 г.» (далее- План). (Приложение № 2).

2. Ответственному за ведение сайта МБДОУ с. Восточное старшему воспитателю Федоровой Д.И. разместить Отчет за 2024 г. и План на 2025 г. на сайте ДОУ в срок до 25.01.2024 г.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/И.М.Ялмаева/

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу № 01 - О от 10.01.2025

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
за 2024 год

	Наименование мероприятия	Отметка о проделанной работе
	1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	
1.1	Изучение нормативно-правовой базы действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно проводилось ознакомление
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Проверены протоколы попечительского совета и отчеты об использовании переданных МЦ, оформлены бухгалтерские ведомости, инвентаризационные описи
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 г., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Приказ № 04/А - О от 09.01.2024 г.
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Протокол заседания собрания трудового коллектива № 1 от 15.02.2024 г.
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Ознакомление сотрудников с приказами по л/с и основной деятельности под роспись
	2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции	
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Справки УМВД об отсутствии судимости, личные дела сотрудников
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	акты проверок Управления образования по итогам инвентаризации, приказ по учреждению № 34-О от 01.07.2024
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Справки по разным видам деятельности ст. воспитатель, заведующий, работа в системе «Цифровая школа», МК 513 от 09.01.2024 г.
2.4.	Информационный стенд для родителей с информацией о «горячей линии» и др. контактных телефонах вышестоящих организаций	ведение сайт vostochnoe.tvoyasadik.ru , информационных уголков, результаты проверок Управлением образования, прокуратуры, результаты независимой оценки

		качества оказания услуг, проводимой МОиН ХК
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Проведение собраний, протоколы, беседы с родителями
2.6.	Размещение ПФХД на сайте ДОУ	сайт vostochnoe.tvoyasadik.ru бас.гов.
	3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей	
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	проведено, фотоотчет, сайт vostochnoe.tvoyasadik.ru
3.2.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	конспекты занятий
	4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи	
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Сайт, информационные уголки
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Анкетирование проведено, октябрь 2024 г., участие в мониторинге независимой оценки качества оказания услуг, проводимой МОиН ХК
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно обновляется информация
4.4.	Размещение в ЕИС ежегодных отчетов заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно обновляется в ЕИС (Bus Gov)
	5. Взаимодействие с правоохранительными органами	
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в **Муниципальном** бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
на 2025 г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Восточное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ с. Восточное).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ с. Восточное;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, противостоящих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ с. Восточное).

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Председатель комиссии
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	по мере необходимости	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Члены комиссии

1.5	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Председатель комиссии
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Секретарь комиссии
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
	2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану проверок Управления	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, попечительский совет
2.4.	Информационный стенд для родителей с информацией о «горячей линии» и др. контактных телефонах вышестоящих организаций	Постоянно	Заведующий, попечительский совет
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Организация систематического внутреннего контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7.	Ведение официального сайта МБДОУ с. Восточное (размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и др.)	Постоянно	ответственный за ведение сайта
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	члены комиссии
2.10	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ответственное лицо, воспитатели
	3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	в течении года по плану	Воспитатели групп
3.2.	3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	В течение года	члены комиссии
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (информационный стенд, ссылки на сайте)	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	Воспитатели, педагог-психолог
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ст. воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта