

Заведующему МБДОУ с. Восточное

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. сотрудника,сдавшего подарок

(подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(подарки), полученный(полученные)в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в МБДОУ с. Восточное в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарковна хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации

заявлений о выкупе подарков _____

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)