

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с.Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ с. Восточное
Протокол от «27» августа 2024 г. № 3

Утверждено
Приказом
МБДОУ с.Восточное
«27» августа 2024 г. № 37-О

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы учителя-логопеда
МБДОУ с. Восточное
на 2024-2025 учебный год**

учитель-логопед: Вышинская А.С.

с. Восточное
2024г.

Цель: создание условий для формирования у детей с речевыми нарушениями полноценной структуры речевой деятельности посредством коррекции и развития всех компонентов речи.

Задачи:

1. Проводить диагностику и профилактику речевых нарушений.
2. Обеспечить комплексное развитие речи детей, направленное на формирование правильного звукопроизношения, обогащения словарного запаса, развития грамматического строя речи, формирование связной речи детей.
3. Оказывать коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе коррекционной деятельности.
4. Совершенствовать формы и методы логопедической работы для преодоления речевых нарушений.
5. Взаимодействовать с законными представителями детей с нарушениями речи, а также специалистами МБДОУ с. Восточное.

Тема самообразования: «Использование нейропсихологических игр и упражнений в логопедической работе».

Вид деятельности	Срок выполнения
I. Коррекционно-диагностическая работа	
Диагностика: 1. Логопедическое обследование детей, выявление детей с нарушениями речевого развития. 2. Комплексное обследование детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности / логопедический пункт. 3. Заполнение речевых карт. 4. Промежуточная диагностика. 5. Итоговое обследование, внесение результатов в речевые карты. Оформление рекомендаций.	сентябрь (1-3 недели) / по запросу в течение года сентябрь (1-3 недели) сентябрь январь май (3-4 недели)
Коррекционная работа: 1. Проведение подгрупповых коррекционных занятий. 2. Проведение индивидуальных и микрогрупповых коррекционных занятий.	в течение года согласно сетке занятий, циклограмме рабочего времени учителя-логопеда
II. Организационно-методическая работа	

Составление документов: 1. Составление годового плана работы учителя-логопеда. 2. Составление циклограммы рабочего времени. 3. Составление рабочей программы учителя-логопеда. 4. Составление перспективных и календарно-тематических планов коррекционной работы. 5. Составление индивидуальных планов развития на детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности, логопедический пункт. 6. Ведение необходимых журналов. 7. Ведение документации по взаимодействию с родителями и специалистами. 8. Ведение табеля по посещению занятий.	к началу учебного года сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь в течение года в течение года в течении года
Повышение профессиональных навыков: 1. Изучение новинок специальной литературы по коррекционной работе с детьми с нарушениями речи. 2. Самообразование по теме «Использование нейропсихологических игр и упражнений в логопедической работе». 3. Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ. 4. Посещение МО, открытых занятий.	в течении года в течении года в течении года в течении года
Оснащение материально-технической базы: 1. Оформление рабочих зон кабинета. 2. Разработка новых методических пособий. 3. Создание предметно - развивающей среды в логопедическом кабинете и группе (совместно с воспитателями).	в течении года
III. Консультативно-просветительская работа	
Консультативная работа: <u>1. Работа с родителями:</u> - участие в родительском собрании «Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности. Роль семьи в преодолении дефектов речи»; - консультации «Играем на ходу. Развитие речи детей в общении со взрослыми»; - оформление уголка советов логопеда «Обогащение словарного запаса детей в домашних условиях»; - оформление папок-передвижек, буклетов, памяток, общение в мессенджерах, ведение индивидуальных тетрадей с домашними заданиями. <u>2. Взаимодействие с педагогами ДОУ:</u> 2.1 с воспитателями групп: - консультации «Игры на развитие фонематического слуха», «Составление характеристик воспитанников для итогового обследования на ПМПК»;	октябрь ноябрь январь в течении года октябрь апрель сентябрь

- беседы «Артикуляционная гимнастика - основа правильного произношения»; - рекомендации: «Подбор материала для закрепления графомоторных навыков»; - рекомендации по пополнению игротеки логопедическими играми. 2.2 с педагогическим коллективом: - выступления на педагогических советах, семинарах; - участие в работе ППк ДОУ. 2.3 с музыкальным руководителем: - консультация «Развитие речи дошкольников на музыкальных занятиях»; - консультация «Подбор речевого материала на утренники»; - беседа «Автоматизация поставленных звуков на музыкальных занятиях»; - рекомендации по проведению логоритмических занятий.	февраль в течении года по годовому плану ДОУ октябрь ноябрь январь в течение года
IV. Профилактическая работа	
1. Взаимодействие с воспитателями и родителями детей младшего дошкольного возраста. 2. Участие в родительских собраниях групп общеразвивающей направленности; 3. Мониторинг, направленный на выявление детей с нарушениями речи в группах общеразвивающей направленности. 4. Индивидуальное консультирование по запросу родителей ДОУ. 5. Консультации для родителей в группах общеразвивающей направленности: - «Роль родителей в развитии речи детей» - «Речевые игры с детьми дома» 6. Посещение занятий, утренников с целью отслеживания динамики развития речи детей.	в течении года октябрь сентябрь, март / по запросу по плану ДОУ по запросу в течении года декабрь март в течении года
V. Информационно-аналитическая работа	
1. Предоставление информации о результатах обследования речи детей на ППк. 2. Анализ данных речевых карт. 3. Составление логопедических представлений для ПМПК. 4. Предоставление информации о состоянии речевого развития ребенка по запросу родителей, администрации ДОУ. 5. Подведение итогов коррекционной работы за учебный год, составление отчета.	по плану ДОУ сентябрь январь, май март в течении года май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961014

Владелец Ялмаева Ирина Михайловна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025