

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудоувого коллектива

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
№ 34-О
от «30» августа 2019г.

Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания попечительского совета № 1
от «30» августа 2019 г.

**Положение о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО). Логопедический пункт организован для оказания коррекционно-консультативной помощи детям с отклонениями в речевом развитии и для работы по предупреждению нарушений речи у детей в ДОО.

1.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и

волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

II. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

2.2. Обследование детей в логопедическом пункте проводится:

2.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДООУ:

старший воспитатель

педагог-психолог

учитель-логопед

воспитатели

медицинский работник

музыкальные руководители

инструктора по физической культуре.

2.5. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

2.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных

представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ).

2.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

III. Документация консультативного пункта

3.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;

IV. Режим работы.

4.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно графика и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

4.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

4.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

5.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.